

「当該年度の会員」は次年度 **自動継続** となります。

STEP 1 書類が11月中旬に自宅へ届く

【お届け書類】

次年度の継続のお知らせ（封書）

- * 次年度会費のお知らせ・会員情報変更届（A3）
- * 次年度継続のお知らせについて
- * 「入会申込書／会員情報変更届」提出用封筒（オレンジ色）



STEP 2 確認する

封書の中に入っている書類内容を確認する。

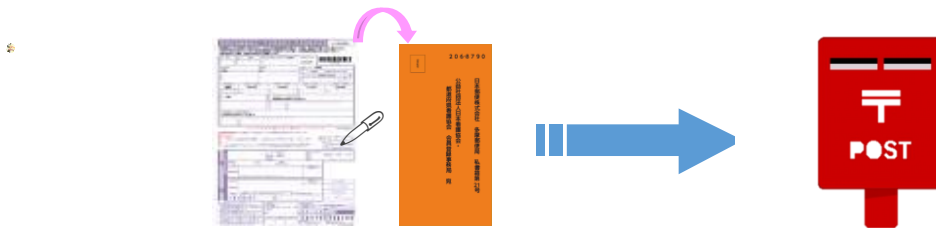
■変更がない場合：**提出不要** ⇒（STEP4）会費を納入するへ

■変更がある場合：**提出必要**

- ①登録済の「会員情報」・「口座情報」に変更
- ②「口座振替依頼書」の**未提出・再提出が不備（※）**

お知らせに印字されている引き落とし日の前月の月初め頃までに、必ずご提出ください。

STEP 3 送付する ※ 変更がある場合のみ



変更内容を記入した「会員情報変更届」を同封の封筒（オレンジ色）に入れ、切手を貼り、ポストに投函する。

STEP 4 会費を納入する（1・2・3 いずれかの方法）

1 口座振替の場合

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書」に記入した口座より会費を自動振替します。

提出締切	口座振替日
12月15日	1月27日
1月15日	2月28日
2月15日	3月28日

* 提出締切は、毎月15日です。

* 口座振替日は、「入会申込書／会員情報変更届」を提出していただいた翌月27日引落です。
（*27日が休日の場合は、翌営業日）

◆2022年度初回引き落とし日
2022年1月27日（不備がない場合）

振替は1回限りです。再振替はありません。

（残高不足等により振替ができなかった場合には、コンビニ払込票がご自宅宛に送付されます）

2 銀行振込

同封されている「専用振込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、記載の口座にお振込みください。

3 コンビニ払込

同封されている「払込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、コンビニにてお支払いください。

STEP 5 納入状況の確認をする

キャリナース (会員専用WEBページ) から確認をする。

※登録が必要 (ホームページを参照)

継続手続きが完了する